

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LOPADEA NOUA
Nr 4922 din 09.09.2019

A N U N T

Primaria comunei Lopadea Noua, cu sediul in Lopadea Noua ,nr. 282, judetul Alba organizeaza in data de **01.10.2019 ora 10,00** concurs pentru ocuparea postului vacant de **muncitor necalificat I pe perioada nedeterminata** ,personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata ,la sediul Primariei comunei Lopadea Noua si va consta in redactarea unei lucrari scrise, proba practica si interviu, dupa urmatorul calendar :

- **lucrarea scrisa va avea loc in data de 01.10.2019 ,ora 10,00 la sediul Primariei comunei Lopadea Noua.**

-Proba practica pentru verificarea abilitatilor se va sustine in data de 03.10.2019, ora 10.00 la sediul institutiei.

-Interviul se va sustine in data de 03.10.2019 , ora 12.00 , la sediul institutiei.

Participantii la concurs trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.3 din Hotararea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata.
- studii generale ;
- Vechime in munca -5 ani;
- sa nu aiba antecedente penale;
- apt medical;
- permis de conducere categoria B.

Dosarul pentru inscriere la concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului la secretarul comisiei de concurs si trebuie sa contina obligatoriu, urmatoarele documente:

- 1.Cererea de inscriere la concurs;
 - 2.Copia actului de identitate;
 - 3.Copiile diplomelor de studii ;
 - 4.Copia carnetului de munca sau dupa caz,o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
 - 5.Cazier judiciar;
 - 6.Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ;
 - 7.Curriculum vitae.
- Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale sau copii legalizate,pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Biblografie si tematica :

1.Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, dupa cum urmeaza:

-PARTEA A III-A, TITLUL V-CAP.I-Dispozitii generale;

-PARTEA A III-A, CAP.IV-Sectiunea 1(Dispozitii generale) si Sectiunea 2(Rolul si atributiile primarului).

-PARTEA A VI-A , TITLUL III-Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice.

2. Legea nr.319/2006, a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare-art.23 si art.24

3. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare-ART.6-ART.12

4. Legea nr.53/2003-Codul Muncii- cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

-TITLUL XI-CAP.II-Raspunderea disciplinara(art.247-art.252)

-TITLUL XI-CAP.III-Raspunderea patrimoniala (art.253-art.259).

Relatii suplimentare cu privire la conditiile participării la concurs ,
conținutul dosarului de concurs și bibliografia se obțin la telefon
0258/875245 ,la sediul Primariei sau pe adresa de email
primaria.lopadeanoua@yahoo.com.

PRIMAR,

INDREIU MARIAN CATALIN

